

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»  
по направлению:**

**38.03.04 (бакалавриат) «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **Цели освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» состоит в формировании у студентов целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, в том числе, о целях, задачах и принципах контрактной системы в сфере закупок; получении студентами практических навыков использования нормативных актов в сфере закупок, изучение терминологии в сфере закупок. формировании практических навыков осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### **Задачи освоения дисциплины:**

- изучение теоретических и практических основ функционирования контрактной системы в сфере закупок, основных понятий и принципов контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- научиться применять нормативно-правовую базу, регулирующую государственные и муниципальные закупки в РФ;
- изучение основных способов определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей;
- изучение основ управления государственными и муниципальными контрактами.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – «бакалавр») - Дисциплины по выбору.

Для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» слушателям необходимо освоить содержание учебных дисциплин: «Экономическая теория» (УК-10), «Государственное регулирование экономики» (ОПК-2), «Электронное правительство» (ПК-2), «Государственные и муниципальные финансы» (ОПК-6) и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является предшествующей дисциплинам: «Государственная антимонопольная политика» (ПК-1), Основы государственного и муниципального управления (ПК-1).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	
ПК-3	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач:  - Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности; - Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела; - Взаимодействие со СМИ и референтными группами; - Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа; - Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; - Управление и распоряжение государственным имуществом; - Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности	ИД-1 ПК-3	Знает основные принципы и правила осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач
		ИД-2 ПК-3	Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в решении профессиональных задач;
		ИД-3 ПК-3	Владеет навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

#### 5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются

следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами; базами данных; сайтами органов местного самоуправления; законодательными базами.

## **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет